

**Premesso** che:

- l'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, in base al quale ogni pubblica amministrazione è chiamata a individuare un ufficio cui affidare la transizione alla modalità operativa digitale, con relativo Responsabile (RTD), dotato di adeguate e specifiche competenze, che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico;
- la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, con la quale si sollecitano tutte le Amministrazioni pubbliche ad individuare al loro interno un Responsabile per la Transizione al Digitale;
- il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 che, nel definire e aggiornare il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della PA, indica espressamente al punto 11.2 le caratteristiche, lo scenario gli obiettivi e le linee d'azione che devono essere seguite dagli RTD per l'attuazione del Piano;

**Preso atto** che le funzioni che il Responsabile della Transizione al Digitale deve svolgere possono essere così riassunte:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi ict, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- k) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;

**Ravvisato** che, al fine di garantire la piena operatività al Responsabile per la Transizione al Digitale, in ragione della trasversalità della figura, devono essere attribuiti anche i seguenti compiti, già previsti dalla richiamata circolare ministeriale:

- a) il potere del R.T.D. di costituire tavoli di coordinamento con i Responsabili di Settore e/O referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere del R.T.D. di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, accessibilità, sicurezza ecc...);
- c) Il potere del R.T.D. di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del R.T.D. con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) la competenza del R.T.D. in materia di predisposizione del Piano Triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'ufficio, da trasmettere al vertice politico che ha nominato il R.T.D.;

**Tenuto conto** che il R.T.D., nell'esercizio delle proprie funzioni, deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e i Settori dell'Ente, e deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali; lo stesso risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

**Ritenuto**, per le competenze richieste e per i compiti attribuiti dalla legge ed integrati dalle indicazioni

ministeriali, che il Responsabile per la transizione al digitale possa essere riconosciuto all'interno della struttura organizzativa del Comune di Rezzato, al Segretario generale, dott. Giuseppe Iapicca;

**Visti:**

- l'articolo 97, comma 4, lett. d), del T.U.E.L. di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n° 267;
- l'articolo 25, comma 1, lett. q) del vigente Statuto Comunale;
- la del. G.C. n°12 del 4 gennaio 2021, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del regolamento per il funzionamento dei servizi e degli uffici;
- la del. G.C. n°16 del 4 gennaio 2021, di adesione alla piattaforma telematica della pubblica amministrazione "IO";
- il proprio decreto prot.n°18536/2019, con il quale il dott. Giuseppe IAPICCA è stato nominato Segretario Generale del Comune di Rezzato;

**DECRETA**

**1.** di nominare quale Responsabile per la Transizione al Digitale del Comune di Rezzato il Segretario generale, dott. Giuseppe Iapicca, affidandogli i poteri ed i compiti previsti dall'art. 17 del Codice per l'Amministrazione Digitale, come integrati dalla circolare n. 3 del 01/10/2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale";

**2.** di disporre che il Responsabile per la Transizione al Digitale, come previsto dall'art. 17, comma 1-ter del CAD, risponda, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico dell'Ente;

**3.** di precisare che detto incarico ha durata dalla data odierna fino a revoca ed al massimo per la durata del mandato amministrativo;

**4.** di disporre che copia del presente decreto sia comunicata ai Responsabili di Settore;

**5.** di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito internet istituzionale e la registrazione della nomina sull'indice delle pubbliche amministrazioni (IPA – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)).