

Art. 35 Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Sistema Bibliotecario Intercomunale Brescia est
Recapiti dei responsabili dei procedimenti	Alberto Bettinazzi Tel. 030/2593078 int. 5; Mail a.bettinazzi@comune.rezzato.bs.it ; Fax 030/2590535 Ombretta Stanga Tel. 030/2593078 int.5; Mail: bib-best@comune.rezzato.bs.it ; Fax 030/2590535
Modalità con cui gli interessati possono ottenere le informazioni	Gli interessati possono ottenere le informazioni utili relative ai procedimenti in corso contattando telefonicamente (anche per prendere un appuntamento) il relativo responsabile del procedimento nei seguenti orari: Bettinazzi: lun.-mer.-ven. 8.00-14.00; mar. e giov. 8.30-13.00 e 14.00-18.30 Stanga: lun.-mar.-mer.-ven. 9.00-13.00 e 14.00-18.00; giov. 9.00-13.00 oppure scrivendo via mail o via fax
Modulistica e fac-simili per i procedimenti ad istanza di parte	Nella sezione uffici e servizi del sito Comunale sono pubblicati e aggiornati tutti i moduli e fac-simili necessari al cittadino. Per accedere alla sezione uffici e servizi cliccare qui
Modalità per effettuare pagamenti	Tramite Bonifico Bancario sul Conto Tesoreria Unica IBAN: IT68A0100003245131300069930
Soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo e modalità di attivazione	Segretario Generale del Comune Dott. Giuseppe Iapicca Tel. 030/249711; Fax. 030/2590535 Mail: bib-best@comune.rezzato.bs.it <i>art.2 comma 9 bis Legge n° 241/1990 e ss.mm.ii.</i>
Indicazioni strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	<i>Contro il provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale avanti al TAR della Lombardia secondo le modalità di cui alla legge n. 1034/71 e ss.mm.ii., ovvero è ammesso il ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 1199/71 e ss.mm.ii., rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di avvenuta notificazione (o altra forma che attesti comunque il ricevimento dell'atto) del provvedimento.</i>

SERVIZIO	DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E (SE DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	PROCEDIMENTO A DISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINE FISSATO PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	PROVVEDIMENTO FINALE SOSTITUIBILE DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO (SI/NO)
Sistema Bibliotecario Brescia est	Procedure di acquisto di beni (libri, materiale multimediale, materiale di consumo, hardware) e forniture di servizi (assistenza informatica, catalogazione, abbonamenti, manutenzioni, promozione della lettura). Procedure di scelta del contraente. Ordinativi e controllo delle prestazioni rese e dei materiali forniti (TUEL 267/00 e ss.mm.ii.; D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)	Bettinazzi	NO	Termini previsti nel D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	Termini previsti nel D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e nei correlati regolamenti e atti di indirizzo del Comune di Rezzato	NO
Sistema Bibliotecario Brescia est	Catalogazione dei documenti inviati dalle biblioteche e verifica e controllo delle attività di catalogazione esternalizzate a soggetto imprenditoriale.	Stanga	NO	Termini previsti dai protocolli vigenti nella Rete Bibliotecaria Bresciana	Termini previsti dai protocolli vigenti nella Rete Bibliotecaria Bresciana	NO
Sistema Bibliotecario Brescia est	Organizzazione di appuntamenti di aggiornamento professionale per i Bibliotecari del Sistema e di momenti formativi per il personale a supporto del lavoro del bibliotecario (L.R. 25/2016)	Bettinazzi, Stanga	NO	Termini previsti dalla Convenzione istitutiva del Sistema	Non previsti	NO
Sistema Bibliotecario Brescia est	Gestione-controllo del database provinciale contenente i dati degli utenti e dei movimenti documentari relativamente alle operazioni compiute nelle biblioteche associate e supporto informativo e operativo ai bibliotecari (L.R. 25/2016)	Bettinazzi, Stanga	NO	Termini previsti dai protocolli vigenti nella Rete Bibliotecaria Bresciana	Termini previsti dai protocolli vigenti nella Rete Bibliotecaria Bresciana	NO
Sistema	Invio inviti e comunicazioni con finalità	Bettinazzi, Stanga	NO	Termini previsti	Termini previsti	NO

Bibliotecario Brescia est	istituzionali ad amministratori pubblici, presidenti e funzionari delle Biblioteche (L.R. 25/2016)			dalla Convenzione istitutiva del Sistema	dalla Convenzione istitutiva del Sistema	
Sistema Bibliotecario Brescia est	Compilazione e verifica dei dati relativi alle Biblioteche associate (statistiche) con particolare cura di quelli destinati alla implementazione della Banca Dati Anagrafe Regionale (ABIL) come previsto dalla L.R. 25/2016	Bettinazzi, Stanga	NO	Termini indicati nella convenzione del Sistema (statistiche biblioteche) e da Regione Lombardia (per ABIL)	Non previsti	NO
Sistema Bibliotecario Brescia est	Gestione dei rapporti con la Provincia di Brescia che è capofila e centro servizi della Rete Bibliotecaria Bresciana come previsto dalla Convenzione Istitutiva della rete ai sensi della L.R. 25/2016	Bettinazzi, Stanga	NO	Termini previsti dai protocolli vigenti nella Rete Bibliotecaria Bresciana	Non previsti	NO
Sistema Bibliotecario Brescia est	Organizzazione di percorsi di promozione della lettura per le biblioteche del Sistema per quanto attiene alla parte di esecuzione e gestione del contratto, inclusa la comunicazione e la pubblicizzazione delle iniziative sia in modalità analogica che digitale (L.R. 25/2016 e TUEL 267/00 e ss.mm.ii.)	Bettinazzi, Stanga	NO	Termini previsti dal Piano Attuativo del Sistema e dal Piano Esecutivo di Gestione	Non previsti	NO
Sistema Bibliotecario Brescia est	Procedimento di selezione dei titoli, di ordinativo di documenti al soggetto appaltatore della fornitura, verifica e controllo delle forniture, gestione dei resi nell'ambito delle risorse appaltate.	Stanga	NO	Termini previsti nei contratti	Non previsti	NO
Sistema Bibliotecario Brescia est	Verifica e smistamento dei documenti che transitano tramite servizio di prestito interbibliotecario e raccordo tra le biblioteche e l'appaltatore del servizio per quanto attiene a necessità impreviste, chiusure improvvise, modifiche del percorso e similari.	Stanga	NO	Termini previsti nei contratti	Non previsti	NO