

Art. 35 Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l' acquisizione d'ufficio dei dati

Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	<i>Edilizia Privata</i>
Recapiti dei responsabili dei procedimenti	<p><i>Ing. Luciano Zanelli</i> <i>Telefono 030/249733 ; Mail edilizia@comune.rezzato.bs.it</i> <i>Roberto Apostoli</i> <i>Telefono 030/249741 ;Mail edilizia@comune.rezzato.bs.it</i></p>
Modalità con cui gli interessati possono ottenere le informazioni	<p><i>Gli interessati possono ottenere le informazioni utili relative ai procedimenti in corso contattando il relativo responsabile del procedimento o scrivendo al n° fax generale 030/2590535 o alla casella edilizia@comune.rezzato.bs.it o telefonando nei seguenti orari: Lu-Mer-Ve 10.00-12.30 e 16.30-18.00; Ma-Gio 10.00-13.00</i></p>
Modulistica e fac-simili per i procedimenti ad istanza di parte	<p><i>Nella sezione uffici e servizi del sito Comunale sono pubblicati e aggiornati tutti i moduli e fac-simili necessari al cittadino. Per accedere alla sezione uffici e servizi cliccare qui</i></p>
Modalità per effettuare pagamenti	<p style="text-align: center;"><i>Tramite Versamento Conto di Tesoreria Comunale</i> <i>IBAN: IT06B056965509000002008X86</i> <i>Per Amministrazione ed Enti tramite Versamento sul Conto di Tesoreria Unica</i> <i>IBAN: IT68A0100003245131300069930;</i></p>
Soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo e modalità di attivazione	<p style="text-align: center;"><i>Dott. Mariano Rainone Segretario Generale tel. 030/249711 fax. 030/2590535</i> <i>edilizia@comune.rezzato.bs.it</i> <i>art.2 comma 9 bis Legge n° 241/1990</i></p>
Indicazioni strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	<p><i>Contro il provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale avanti al TAR della Lombardia secondo le modalità di cui alla legge n. 1034/71, ovvero è ammesso il ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 1199/71, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di avvenuta notificazione (o altra forma che attesti comunque il ricevimento dell'atto) del provvedimento.</i></p>

SERVIZIO	DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E (SE DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE (SI'/NO)	TERMINE FISSATO PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	PROVVEDIMENTO FINALE SOSTITUIBILE DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO (SI'/NO)
Edilizia Privata	Autorizzazione paesaggistica. In seguito all'emanazione della legge regionale n. 18/97, sono state subdelegate ai Comuni le funzioni relative ai beni ambientali. Successivamente con l'emanazione del D. Lgs 42/2004 s.m.i. sono state meglio definite le procedure per l'emanazione dei provvedimenti. La pratica edilizia che interessa zone in tal senso vincolate deve essere corredata da apposita istanza che viene valutata dall'ufficio competente entro i 40 gg successivi. Tale istanza corredata dalla relazione comunale viene inviata alla Soprintendenza la quale esprime proprio parere entro 45 gg. In assenza di tale parere il Comune può provvedere a indire la conferenza dei Servizi con parere entro 15 gg oppure emanare provvedimento paesaggistico entro 20 gg. Qualora l'intervento dell'istanza presentata rientri nelle categorie individuate per beneficiare del regime semplificato si utilizzeranno i relativi modelli standard previsti dalla norma. L.1150/42, D.L.GS 42/2004, D.P.R.380/2001, L.R. 12/2005, P.R.G, D.G.R. n. VI/30194 del 25.7.97	Roberto Apostoli	SI	120 gg	120 gg in caso di indizione Conferenza Servizi. 105 gg senza Conferenza dei Servizi 60 gg per interventi soggetti a procedimento semplificato.	NO
Edilizia Privata	Ordinanza Messa a norma impianti L'ASL, la Provincia o i cittadini interessati, segnalano all'ufficio l'esistenza di impianti tecnici non a norma. Il responsabile del procedimento ne da notizia al Sindaco per la emanazione dell'ordinanza necessaria. Normative Ambientali/ Regolamento di igiene/ ASL e Regione Lombardia	Roberto Apostoli	SI	60 gg	60 gg	NO
Edilizia Privata	Accertamenti di regolarità urbanistica/edilizia L'istanza di accertamento di regolarità urbanistico edilizia, può essere formulata dagli interessati in forma scritta indicando la motivazione e la eventuale presunta violazione. Il responsabile di procedimento, comunica alle parti l'avvio del procedimento stesso ed esegue istruttoria anche mediante sopralluoghi in sito il cui esito viene riportato in specifici verbali che vengono trasmessi al dirigente per le determinazioni di competenza (ordinanze,	Roberto Apostoli	SI/NO	60 gg	60 gg.	NO

	sanzioni, ecc.). D.P.R.380/2001, L.R. 12/2005, P.G.T., N.T.A. REGOLAMENTO D'IGIENE, REGOLAMENTO EDILIZIO					
Edilizia Privata	Agibilità Entro 15 gg dalla data di ultimazione dei lavori, il titolare del relativo titolo abilitativo edilizio, deve presentare istanza su apposito modulo, corredata dalla documentazione di legge. Lo sportello unico comunica al richiedente, entro 10 giorni dalla ricezione della domanda. Entro 30 gg dalla domanda, previa istruttoria d'ufficio, il dirigente rilascia o nega il certificato. D.P.R. 380/01, L.R. 12/05	Roberto Apostoli	SI	60 gg	30 gg	SI
Edilizia Privata	Autorizzazioni per la esecuzione di interventi sul reticolo Idrico Minore Gli interventi edilizi da eseguirsi nell'ambito del reticolo idrico minore, e/o che possono determinare occupazione dello stesso, sono subordinati alla emanazione di apposito decreto autorizzativo dirigenziale. L'interessato, presenta istanza all'ufficio competente che entro i 60gg ne cura l'istruttoria, calcola l'eventuale canone annuale di occupazione e sottopone al dirigente tecnico la proposta motivata di emanazione del decreto. Il dirigente vi provvede entro 15gg dalla proposta. L.R.26/03 - D.g.r.7/7868/02 e 7/13950/03	Roberto Apostoli	SI	70 gg	70 gg	NO
Edilizia Privata	Denuncia c.a.a e collaudo statico opere in conglomerato cementizio. Qualora l'intervento autorizzato con specifico atto di assenso edilizio, preveda la realizzazione di opere in cemento armato è necessario che: - l'impresa provveda a depositare presso lo sportello Urbanistica del Comune i calcoli dei c.a. prima dell'inizio dei lavori; - Individui e nomi del collaudatore delle stesse; - Il collaudatore effettui il collaudo e depositi il certificato presso lo sportello Urbanistica del Comune Il soggetto compilatore provvede alla registrazione informatica e cartacea dei succitati atti presentati per finalità di successiva consultazione/verifica L 1086/71 - D.Lgs. 380/2001 - L 143/49-L 144/49-L 146/57-DM 14 01 2008 e s.m.i.	Roberto Apostoli	SI	Semplice deposito	Semplice deposito	NO
Edilizia Privata	Denuncia Inizio Attività (DIA) La Denuncia di Inizio Attività viene presentata per lavori specificatamente indicati dalla legge e/o in sostituzione del Permesso di Costruire. Il responsabile del procedimento cura l'istruttoria ed entro 30 gg emana la diffida ad eseguire i lavori con adeguata motivazione. In caso di silenzio la DIA assume efficacia entro 30 giorni dalla data di presentazione D.P.R- 380/2001 L.R. 12/05	Roberto Apostoli	SI	30 gg	30 gg.	SI
Edilizia	Istanza rimborso contributo di costruzione					

Privata	I titolari di Permesso di Costruire/DIA di tipo oneroso e che quindi hanno versato il contributo di costruzione, possono presentare istanza di rimborso, nel caso in cui alla scadenza del titolo abilitativo non abbiano eseguito l'opera edilizia autorizzata. In tal caso l'avevole titolo presenta istanza di rimborso motivato all'ufficio competente. Il responsabile del procedimento, entro 30 gg cura l'istruttoria e comunica all'interessato i termini di accoglimento, propone l'eventuale necessaria variazione di bilancio. Entro i successivi 60gg il dirigente adotta apposita determinazione per impegno di spesa e liquidazione dell'importo di rimborso D.P.R.380/2001, L.R. 12/2005	Roberto Apostoli	SI	90 gg	90 gg	NO
Edilizia privata	Permesso di costruire Il permesso di costruire, deve essere richiesto dagli aventi titolo, per interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia (nuova costruzione, ristrutturazione edilizia, ristrutturazione urbanistica) da eseguirsi sul territorio comunale. Le pratiche sono soggette a istruttoria del tecnico responsabile di procedimento, nonché al parere della Commissione Edilizia che si riunisce all'occorrenza . L'iter istruttorio della pratica, nei vari casi, può prevedere anche l'acquisizione di ulteriori pareri/nulla osta degli enti competenti esterni(ASL, VVFF, Soprintendenza, Provincia, ecc.). Al termine del procedimento istruttorio favorevole, da compiersi entro 60gg,il resp. del proc. invia al Dirigente Tecnico, la proposta motivata di emanazione del provvedimento, il quale vi provvede entro i successivi 15gg.Nel caso di P.C. oneroso, viene inviato l'avviso di pagamento, l'importo comunicato deve essere versato presso la tesoreria comunale entro 30gg. Recapitando all'ufficio competente la reversale d'incasso è possibile ritirare il provvedimento. Qualora l'esito sia negativo ne verrà data comunicazione ed entro 10 gg sarà possibile presentare opposizione o integrare la documentazione necessaria alla revisione di quanto richiesto. D.P.R. 380/01, L.R. 12/05, L.241/90	Roberto Apostoli	SI	105 gg	105 gg	NO
Edilizia Privata	Segnalazione certificata di inizio attività SCIA Con la S.C.I.A, l'attività edilizia può essere iniziata dalla data della presentazione all'Amministrazione competente (punto 3, comma 4-bis). L'Amministrazione competente dispone di 60 giorni di tempo per l'accertamento dei requisiti e dei presupposti previsti per l'adozione di provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione di eventuali effetti dannosi salvo che, ove sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente tale attività ed i suoi effetti nel termine non inferiore a 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione (punto 3, comma 4-bis). Resta in ogni caso salvo il potere dell'amministrazione competente di assumere determinazioni in via di autotutela ai sensi degli artt.21-quinques (revoca) e 21-nonies (annullamento) della L. 241/90. La S.C.I.A è sempre corredata dai necessari elaborati tecnico-grafici per consentire le verifiche di competenza dell'amministrazione, dalle asseverazioni di conformità alla	Roberto Apostoli	SI	60 gg	60 gg	SI

	strumentazione ed alla regolamentazione vigente, dal titolo di proprietà o atto equipollente, dai documenti catastali, dai documenti tecnici di progetto riferiti a normative specialistica (Impianti interni, efficienza energetica, ecc) , dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà per quanto riguarda tutti gli stati, le qualità personali ed i fatti come previsti negli art. 46 e 47 del testo unico approvato con D.P.R. n. 445/2000, nonché da titolo attestante il pagamento dei diritti di segreteria/istruttoria negli importi previsti. Va precisato che la Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A) è esclusa nei casi di sussistenza di vincoli ambientali, paesaggistici o culturali. L.122/2010 art. 49					
Edilizia Privata	Autorizzazione passi carrai ex Regolamento di esecuzione del Codice della Strada e art. 22 CDS.	Roberto Apostoli	SI	30 gg.	30 gg	NO