

Art. 35 Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l' acquisizione d'ufficio dei dati

| | |
|---|--|
| Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria | <i>Urbanistica – Ecologia</i> |
| Recapiti dei responsabili dei procedimenti | <p><i>Arch. Bruna Morari</i> <i>Telefono 030/249719 ; Mail tecnico@comune.rezzato.bs.it</i></p> <p><i>Arch. Giulia Saleri</i> <i>Telefono 030/249740 ;Mail tecnico@comune.rezzato.bs.it</i></p> <p><i>Teresita Magagnotti</i> <i>Telefono 030/249740 ; Mail tecnico@comune.rezzato.bs.it</i></p> <p><i>Piccinelli Annalisa</i> <i>Telefono030/249718 ; Mail ecologia@comune.rezzato.bs.it</i></p> <p><i>Luigi Ranzetti</i> <i>Telefono030/249744 ; Mail ecologia@comune.rezzato.bs.it</i></p> |
| Modalità con cui gli interessati possono ottenere le informazioni | <i>Gli interessati possono ottenere le informazioni utili relative ai procedimenti in corso contattando il relativo responsabile del procedimento alla casella di cui sopra o scrivendo al n° fax generale 030/2590535 o o telefonando nei seguenti orari: Lu-Mer-Ve 10.00-12.30 e 16.30-18.00; Ma-Gio 10.00-13.00</i> |
| Modulistica e fac-simili per i procedimenti ad istanza di parte | <i>Nella sezione uffici e servizi del sito Comunale sono pubblicati e aggiornati tutti i moduli e fac-simili necessari al cittadino. Per accedere alla sezione uffici e servizi cliccare qui</i> |
| Modalità per effettuare pagamenti | <p><i>Tramite Versamento Conto di Tesoreria Comunale</i> <i>IBAN: IT06B056965509000002008X86</i></p> <p><i>Per Amministrazione ed Enti tramite Versamento sul Conto di Tesoreria Unica</i> <i>IBAN: IT68A0100003245131300069930;</i></p> |
| Soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo e modalità di attivazione | <p><i>Dott. Mariano Rainone Segretario Generale tel. 030/249711 fax. 030/2590535</i></p> <p><i>ecologia@comune.rezzato.bs.it</i> <i>tecnico@comune.rezzato.bs.it</i></p> <p><i>art.2 comma 9 bis Legge n° 241/1990</i></p> |

Indicazioni strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale

Contro il provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale avanti al TAR della Lombardia secondo le modalità di cui alla legge n. 1034/71, ovvero è ammesso il ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 1199/71, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di avvenuta notificazione (o altra forma che attesti comunque il ricevimento dell'atto) del provvedimento.

| SERVIZIO | DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E (SE DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE | PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE (SI/NO) | TERMINE FISSATO PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI | PROVVEDIMENTO FINALE SOSTITUIBILE DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO (SI/NO) |
|-----------------|---|---|---|---|--------------------------------------|---|
| Ecologia | Autorizzazione taglio legna I cittadini interessati, possono richiedere autorizzazione al taglio di legna su suoli boscati di proprietà comunale Il responsabile del procedimento comunica all'interessato la determinazione economica. Regolamento generale sui boschi. | Luigi Ranzetti | SI | 90 gg. | 90 gg. | NO |
| Ecologia | Autorizzazione al taglio di alberature private I cittadini in conformità da quanto previsto dal P.G. T. presentano apposita istanza per il taglio di tutte quelle alberature che rientrano nei parametri previsti. Il Responsabile del Procedimento cura l'istruttoria attraverso il sopralluogo in sito e propone al dirigente l'emanazione del provvedimento contenente le prescrizioni desunte dal P.G.T. | Luigi Ranzetti | SI | 30 gg. | 30 gg. | NO |
| Ecologia | Esposti in materia di igiene e ambiente (inquinamenti ambientali) Qualunque cittadino che si ritiene danneggiato da eventi di inquinamento ambientale(rumore,igienico ecc), indicando le proprie generalità, può fare una segnalazione scritta all'Ufficio Ecologia . Il responsabile del procedimento effettua le necessarie verifiche anche mediante sopralluoghi in sito e avvalendosi della eventuale e necessaria competenza di altri enti (ASL, ARPA, ecc) propone l'adozione dei provvedimenti necessari(Ordinanze Sindacali). L'ufficio rilascia informativa scritta relativa all'esito finale dell'esposto. | Annalisa Piccinelli | SI | 60 gg. | 60 gg. | NO |

| | | | | | | |
|--------------------|--|---------------------|----|--------|--------|----|
| | Normative Ambientali – Regolamento d'Igiene | | | | | |
| Ecologia | Stipula Convenzione per l'attività estrattiva. Legge Regionale 14/98 | Giulia Saleri | SI | 60 gg. | 60 gg. | NO |
| Ecologia | Espressione parere in merito al rilascio autorizzazioni per attività discariche. D.Lgs. 152/2006 | Giulia Saleri | SI | 90 gg. | 90 gg. | NO |
| Ecologia | Valutazione Impatto Ambientale VIA / AIA insediamenti produttivi, espressione parere. D.Lgs. 152/2006 – D.Lgs. 59/2005 | Giulia Saleri | SI | 90 gg. | 90 gg. | NO |
| Urbanistica | Autorizzazione Piani attuativi del PGT (ambienti di trasformazione, piani di recupero ecc.) Normativa P.G.T. La presentazione dell'istanza di autorizzazione del progetto di piano attuativo del PGT viene depositata all'ufficio competente. Il responsabile del procedimento, entro 90 gg ne cura l'istruttoria e l'acquisizione dei pareri di competenza. Il progetto di piano istruito favorevolmente, viene sottoposto al consiglio comunale che ne delibera l'adozione. Gli atti adottati, vengono depositati per 15 gg, presso l'ufficio competente affinché nei 15 gg successivi tutti gli interessati possano presentare eventuali osservazioni. Trascorsi i 30gg. di deposito, il responsabile del proc. sottopone il progetto di piano al Consiglio Comunale per la controdeduzione alle eventuali osservazioni e la relativa approvazione. D.P.R.380/2001, L.R. 12/2005, P.G.T., Regolamento d'igiene, Regolamento edilizio | Bruna Morari | SI | 90 gg. | 90 gg. | NO |
| Urbanistica | Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) Il cittadino presenta richiesta di rilascio del certificato di Destinazione Urbanistica attraverso modulo fac simile allegando gli elaborati obbligatori. Il Dirigente rilascia nel termine di 15 giorni il Certificato di Destinazione Urbanistica. D.P.R. 380/2001 art.30 | Teresita Magagnotti | SI | 15 gg. | 15 gg. | NO |
| Urbanistica | Alienazione aree proprietà comunale Regio Decreto n.454/1909 | Bruna Morari | NO | 90 gg. | 90 gg. | NO |
| Urbanistica | Cessione in proprietà aree in diritto di superficie comprese nel PEEP e soppressione limiti di godimento - art. 35 L. 865/71 - art. 31 L. 448/98 Legge Regionale 12/2005 Convenzione Urbanistica | Teresita Magagnotti | SI | 90 gg. | 90 gg. | NO |
| Urbanistica | Collaudo opere di urbanizzazione convenzionate all'interno dei piani attuativi Legge Regionale 12/2005 Convenzione Urbanistica | Bruna Morari | SI | 90 gg. | 90 gg. | NO |
| Urbanistica | Rilascio autorizzazioni impianti distribuzione carburanti Legge Regionale 6/2010 | Teresita Magagnotti | SI | 90 gg. | 90 gg. | NO |
| Urbanistica | Sportello Unico Attività Produttive D.Lgs. n.160/2010 | Luigi Ranzetti | SI | 60 gg. | 60 gg. | NO |