

## Art. 35 Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

<b>Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria</b>	<i>Cultura – Biblioteca – Sport</i>
<b>Recapiti dei responsabili dei procedimenti</b>	<p>Dott. Luigi Bonometti  <i>Telefono 030/2593078 - 2; Mail <a href="mailto:biblioteca@comune.rezzato.bs.it">biblioteca@comune.rezzato.bs.it</a>  <a href="mailto:cultura@comune.rezzato.bs.it">cultura@comune.rezzato.bs.it</a></i></p> <p>Negri Viviana  <i>Telefono 030/2593078 – 2; Mail <a href="mailto:cultura@comune.rezzato.bs.it">cultura@comune.rezzato.bs.it</a></i></p> <p>Azzini Armando  <i>Telefono 030/2593078 - 1; Mail <a href="mailto:biblioteca@comune.rezzato.bs.it">biblioteca@comune.rezzato.bs.it</a></i></p> <p>Belleri Mariangela  <i>Telefono 030/2593078 - 1; Mail <a href="mailto:biblioteca@comune.rezzato.bs.it">biblioteca@comune.rezzato.bs.it</a></i></p> <p>Parma Marina  <i>Telefono 030/2593078 - 1; Mail <a href="mailto:biblioteca@comune.rezzato.bs.it">biblioteca@comune.rezzato.bs.it</a></i></p>
<b>Modalità con cui gli interessati possono ottenere le informazioni</b>	<p><i>Gli interessati possono ottenere le informazioni utili relative ai procedimenti in corso contattando il relativo responsabile del procedimento o scrivendo al n° fax generale 030/2593690 o alla casella <a href="mailto:biblioteca@comune.rezzato.bs.it">biblioteca@comune.rezzato.bs.it</a> - <a href="mailto:cultura@comune.rezzato.bs.it">cultura@comune.rezzato.bs.it</a> o telefonando nei seguenti orari:</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Lu-Mer-Ve 10.00-13.30  Ma-Gio 10.00-12.30 e 16.30 – 18.00  (lunedì e venerdì mattina la biblioteca è chiusa)</i></p>
<b>Modulistica e fac-simili per i procedimenti ad istanza di parte</b>	<p><i>Nella sezione uffici e servizi del sito comunale sono pubblicati e aggiornati tutti i moduli e fac-simili necessari al cittadino. Per accedere alla sezione uffici e servizi cliccare <a href="#">qui</a></i></p>
<b>Modalità per effettuare pagamenti</b>	<p><i>Tramite Versamento Conto di Tesoreria Comunale  IBAN: IT06B0569655090000002008X86  Per Amministrazione ed Enti tramite Versamento sul Conto di Tesoreria Unica  IBAN: IT68A0100003245131300069930;</i></p>
<b>Soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo e modalità di attivazione</b>	<p><i>Dott. Giuseppe Iapicca Segretario Generale tel. 030/249711 fax. 030/2590535  <a href="mailto:comune@comune.rezzato.bs.it">comune@comune.rezzato.bs.it</a> <a href="mailto:protocollo@pec.comune.rezzato.bs.it">protocollo@pec.comune.rezzato.bs.it</a>  art.2 comma 9 bis Legge n° 241/1990</i></p>
<b>Indicazioni strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale</b>	<p><i>Contro il provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale avanti al TAR della Lombardia secondo le modalità di cui alla legge n. 1034/71, ovvero è ammesso il ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 1199/71, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di avvenuta notificazione (o altra forma che attesti comunque il ricevimento dell'atto) del provvedimento.</i></p>

SERVIZIO	DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E (SE DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENT O FINALE	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE (SI'/NO)	TERMINE FISSATO PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	PROVVEDIMENTO FINALE SOSTITUIBILE DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO (SI'/NO)
<b>Biblioteca Sala Informatic a</b>	Registrazione utenze per accesso sala informatica postazione internet e wi-fi Legge 31 luglio 2005, n. 155; Legge 9 agosto 2013 n. 98	Azzini Belleri Parma Negri	NO	30 giorni	1 giorno	NO
<b>Sala Informatic a</b>	Raccolta iscrizioni corsi informatica	Azzini Belleri Parma Negri	NO	60 giorni	30 giorni	NO
<b>Biblioteca</b>	Gestione Banca dati biblioteca: registrazione utenze delle biblioteche e rilascio tessera Legge 81/1985	Azzini Belleri Parma Negri	NO	30 giorni	1 giorno	NO
<b>Biblioteca</b>	Prestito Documentario Locale Legge 81/1985 <a href="http://opac.provincia.brescia.it/">http://opac.provincia.brescia.it/</a>	Azzini Belleri Parma Negri	NO	30 giorni	1 giorno	NO
<b>Biblioteca</b>	Prestito documentario Interbibliotecario Legge 81/1985 <a href="http://opac.provincia.brescia.it/">http://opac.provincia.brescia.it/</a>	Azzini Belleri Parma Negri	NO	30 giorni	Dipende dalla disponibilità delle altre biblioteche	NO
<b>Biblioteca</b>	Predisposizione biblioteche tematiche Legge 81/1985	Azzini Belleri Parma Negri	NO	60 giorni	30 giorni	NO
<b>Biblioteca</b>	Consultazione archivio fotografico e rilascio copie Regolamento Comunale Del. C. C. n. 40 del 26.06.2007	Azzini Belleri Parma	NO	60 giorni	30 giorni	NO
<b>Biblioteca</b>	Attività promozione alla lettura	Azzini Belleri Parma Negri	NO	60 giorni	30 giorni	NO
<b>Biblioteca</b>	Attività informativa Informagiovani	Azzini Belleri Parma	NO	60 giorni	30 giorni	NO
<b>Cultura e Sport</b>	Bando contributi per riconoscimento attività istituzionali e statutarie ad enti o associazioni. Legge n. 266 del 1991, Legge Regionale n. 1 del 2008 Regolamento comunale Del. C.C. n. 52 del 30.10.2013, modificato con Del. C.C. n. 57 del 30.09.2014	Negri Belleri	NO	180 giorni	60 giorni	NO
<b>Cultura e Sport</b>	Anagrafe associazioni del Comune di Rezzato Regolamento Comunale Per l'iscrizione le Associazioni devono: a) avere sede legale in Rezzato; b) avere uno statuto improntato ai principi di democrazia, che preveda la possibilità di iscrizione dei cittadini;	Belleri Negri	NO	60 giorni	45 giorni	NO

	<p>c) avere uno statuto dal quale risulta che l'associazione non opera per fini di lucro;</p> <p>d) perseguire finalità nei settori elencati nel Regolamento comunale.</p> <p>Le domande devono essere corredate da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copia dell'atto costitutivo e dello statuto;</li> <li>- organigramma nominativo organi direttivi in carica;</li> <li>- programma delle attività previste;</li> <li>- fotocopia documento d'identità legale rappresentante</li> </ul> <p>Regolamento comunale Del. C.C. n. 52 del 30.10.2013, modificato con Del. C.C. n. 57 del 30.09.2014</p>					
<b>Cultura</b>	<p>Procedimento di organizzazione iniziative culturali, acquisizione e, liquidazione forniture beni e servizi</p> <p>D.Lgs. 50/2016</p>	<p>Negri Azzini Belleri</p>	NO	in relazione alla complessità dell'organizzazione	90 giorni	NO
<b>Sport</b>	<p>Bando assegnazione uso palestre a società e associazioni sportive e comunicazione all'Istituto comprensivo</p> <p>Regolamento comunale Del. C.C. n. 55 del 18.11.2015</p> <p>Legge n.289/2002</p>	<p>Negri Azzini</p>	NO	180 giorni	60 giorni	NO
<b>Sport</b>	<p>Rapporti con gli istituti scolastici per l'organizzazione di attività sportive</p> <p>D.Lgs. 50/2016</p>	<p>Negri Azzini</p>	NO	120 giorni	60 giorni	NO
<b>Sport</b>	<p>Procedimento di organizzazione iniziative sportive, acquisizione e, liquidazione forniture beni e servizi</p> <p>D.Lgs. 50/2016</p>	<p>Negri Azzini</p>	NO	in relazione alla complessità dell'organizzazione	90 giorni	NO
<b>Sport</b>	<p>Convenzioni con società/associazioni sportive gestione impianti sportivi comunali.</p> <p>Legge n.289/2002 art.90; L.R.n.27/2006; D.Lgs. 50/2016</p>	<p>Negri Azzini</p>	NO	120 giorni	60 giorni	NO